

KINNITATUD
Kirivere Kooli õppenõukogu
29. augustil 2022. a otsusega nr 4

KIRIVERE KOOLI 2022/2023. ÕPPEAASTA ÜLDTÖÖPLAAN

KIRIVERE KOOLI 2022/2023. ÕPPEAASTA ÜLDTÖÖPLAAN

Kirivere Kooli üldtööplaani kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 alusel. Kinnitatud Kirivere Kooli õppenõukogu 29. augusti 2022. a koosoleku otsusega nr 4.

Sissejuhatus

Kirivere Kooli üldtööplaani on kooli dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Kirivere Kooli lasteaia osa Lasteaed Tähekild koostab eraldi õppeaasta tegevuskava ning seda toetava ürituste plaani. Lasteaia tegevuskavas tuuakse välja koostööpunktid kooliga ja ürituste plaanis ühised üritused.

Üldtööplaani vormistatakse alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Õppenõukogu arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks. Üldtööplaani nõuetekohase täitmise eest vastutab kooli direktor. Üldtööplaani või selle andmestikku säilitatakse kolm aastat.

Kooli üldtööplaani abistab õpetajaid oma tegevuse planeerimisel. Planeerimise lihtsustamiseks koostatakse lisaks õppeaasta ürituste plaani, kus vajadusel täpsustatakse ja konkretiseeritakse üldtööplaanis toodut.

ÕPPEAASTA EESMÄRGID JA TEGEVUSED VALDKONNITI

1. Õppeaasta prioriteetidid 2022/2023. õppeaastal

- 1.1 Õpilase individuaalsete vajaduste ja võimetega arvestamine õppe- ja kasvatustegevuses.
- 1.2 Roheteadlikkuse tõstmine, Keskkonnainvesteeringute Keskuse projekti “Roheteadlikkuse kuu Kirivere Koolis” läbiviimine.
- 1.3 KiVa programmi rakendamine ja KiVa põhimõtete järgmine kiusamise ennetamiseks, kiusujuhtumite lahendamiseks.
- 1.4 Õpilaste ja õpetajate digipädevuse tõstmine.
- 1.5 Distantõppe perioodi õpilünkade tasandamine.
- 1.6 Liitumine Ettevõtliku Kooli haridusprogrammiga, ettevõtliku õppe rakendamine.
- 1.7 Koostöö Tartu Ülikooli teaduskooliga füüsika õpikodade korraldamiseks ja laboritundide programmis osalemiseks.

2. Õppeaasta üldeesmärgid tegevusvaldkonniti

2.1 Eestvedamine ja juhtimine

2022/2023. õppeaastal on Kirivere Koolis vastava valdkonna eesmärkideks:

- kooli arengu ja järjepidevuse tagamine;
- huvigruppide rahulolu tagamine;
- koostöö erinevate huvigruppidega (sh teiste haridusasutustega piirkonnas);
- sisehindamissüsteemi pidev täiendamine;
- õpetajate eneseanalüüs ja arenguvestlused kogu personaliga;
- kooli maine jätkuv hoidmine ja parendamine.

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Sisehindamine ja tunnivaatlused	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja. Õpetajad
2.	Kooli üldtööplaani koostamine, üldtööplaani täitmise jälgimine ja vajadusel täiendamine	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja, õppenõukogu liikmed
3.	Sisehindamise tulemuste analüüsimine ja otstarbekas kasutamine erinevate valdkondade tegevuste planeerimisel	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja, õppenõukogu
4.	Ühisürituste korraldamine teiste haridusasutustega (lasteaed, ümberkaudsed koolid jt koostööpartnerid)	õppeaasta	Direktor, huvijuht, klassijuhatajad
5.	Õppeaasta eesmärkide saavutatuse analüüs	Juuni - august 2022, juuni-august 2023	Direktor, õppealajuhataja, õppenõukogu

6.	Arengukava täitmise analüüs	õppeaasta	Direktor, õppenõukogu liikmed hoolekogu, õpilasesindus
----	-----------------------------	-----------	---

2.2 Personalijuhtimine

2022/2023. õppeaastal on Kirivere Koolis vastava valdkonna eesmärkideks:

- personali arengu toetamine - personali koolituste korraldamine lähtub kooli ja töötajate vajadustest ning õpetaja kutsestandarditest.
- rahulolu-uuringu läbiviimine personali seas, saadud tulemuste analüüs ja nendest lähtuvate muudatuste kavandamine;
- olemasoleva dokumentatsiooni täiendamine.

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Arenguveestluste korraldamine ja läbiviimine	aprill–juuni	Õppealajuhataja, direktor
2.	Koolitusvajadusele vastavate koolituste organiseerimine, planeerimine	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja
3.	Sisekoolituste korraldamine kogu personalile vastavalt vajadusele ja võimalusele	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja, haridustehnoloog
4.	Ühiskoolituste korraldamine piirkonna haridusasutustega	õppeaasta	Direktor
5.	Ühisürituste korraldamine oma kooli tunde tugevdamiseks	õppeaasta	Direktor, huvijuht, klassijuhatajad
6.	Töötajate rahuloluküsitluse korraldamine, analüüs	märts-mai 2023	Direktor, õppealajuhataja
7.	Töölepingute ja ametijuhendite uuendamine vastavalt vajadusele	õppeaasta	Direktor

2.3 Koostöö huvigruppidega

Valdkonna eesmärkideks 2022/2023. õppeaastal on:

- suurendada lapsevanemate kaasatust koolitöösse;
- tugevdada kooli rolli piirkondliku hariduskeskusena, pakkuda lastevanematele ja vallakodanikele võimalust kasutada kooli ruume sportimiseks vm soovitud tegevuseks, pakkuda vastavalt võimalustele koolitusi lastevanematele, kaasata piirkonna elanikke koolis toimuvatel üritustel (kontserdid, kohtumised kultuuritegelastega jms).
- personali motiveerimine ja koostöö parendamine;
- huvitegevusvõimaluste pakkumine õpilaste mitmekülgeks arenguks, aktiivsete ja eneseostusvõimeliste õpilaste kujundamine.

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Lastevanemate koosolekute, arutelude korraldamine	õppeaasta Lastevanemate koosolekud ja/või koolitused vähemalt kaks korda aastas	Direktor, õppealajuhataja, haridustehnoloog, õpetajad
2.	Kooli põhiväärtustest lähtuvalt lastevanemate koolitamine. Info vahendamine koolitusvõimaluste kohta. Koolipsühholoogi koolitused lastevanematele, info jagamine vaimse tervise hoidmise kohta KiVa programmi tutvustamine lastevanematele	Õppeaasta Õppeaasta Õppeaasta algus	Direktor, klassijuhatajad Koolipsühholoog KiVa meeskond
3.	Õpilasesinduse töö toetamine, õpilasesinduse tööks eelarvevahendite planeerimine, õpilasesinduse liikmetele vastavalt võimalustele koolitustel/aruteludel osalemise võimaldamine	Õppeaasta	Huvijuht, õppealajuhataja, direktor, õpetajad
4.	Koolielu kajastamine (Põhja-Sakala valla leht, Facebooki lehekülg, kodulehekülg) kaasates erinevate kooliastmete õpilasi	õppeaasta	Huvijuht, õpetajad, õppealajuhataja, direktor
5.	Hoolekogu infovahetuse tõhustamine kooli, lapsevanemate, õpetajate ja õpilastega	õppeaasta	Hoolekogu esimees, direktor, õppenõukogu
6.	Hoolekogu ja lastevanemate kaasamine kooli tegemistesse	õppeaasta	Hoolekogu esimees, direktor
7.	Vilistlaskogu loomise algatamine, esimese kohtumise korraldamine vilistlaskoguga	oktoober-november 2022	Direktor
8.	Pereürituste korraldamine	õppeaasta	Huvijuht, direktor, klassijuhatajad

2.4 Ressursside juhtimine

2022/2023. õppeaastal on Kirivere Kooli ressursside juhtimise peamiseks eesmärgiks õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks vajalike tingimuste loomine ja nende tingimuste parendamine.

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Olemasolevate IT õppeprogrammide rakendamine, vajadusel sisekoolituste läbiviimine ja organiseerimine	õppeaasta	Haridustehnoloog, õppealajuhataja, direktor
2.	Kooli koduleheküljel oleva info ajakohasuse tagamine	õppeaasta	Direktor, huvijuht
3.	Evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemise õppuse läbiviimine	September-november 2022	Direktor, majandusalajuhataja
4.	Õpi- ja töökeskkonna parendamiseks vajalike õppevahendite soetamine	õppeaasta	Direktor, KOV, majandusalajuhataja
5.	Õppemängude jm vahendite ostmine pikapäevarühma õpilaste õppe- ja kasvatustöö toetamiseks	õppeaasta	Direktor, KOV, majandusalajuhataja
6.	Õpetajate toa mööbli järkjärguline väljavahetamine	õppeaasta	Direktor, KOV, majandusalajuhataja
7.	Kaasaegse õuesõppeklassi rajamine ja sisustamine õppetegevuse mitmekesistamiseks.	õppeaasta	Direktor, KOV, majandusalajuhataja
8.	Kooli õueala korrastamine ja täiustamine	õppeaasta	Direktor, KOV, majandusalajuhataja
9.	Garderoobide uuendamine	I poolaasta	Direktor, KOV, majandusalajuhataja

2.5 Õppe- ja kasvatustöö

Õppe- ja kasvatustöö eesmärk 2022/2023. õppeaastal on:

- õpilaste eripära arvestavate õppetingimuste arendamine eesmärgiga pakkuda mitmekesiseid õpikogemusi ning motiveerida õpilasi õppima;
- vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna parendamine toetamaks õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks;
- liitumine programmiga Ettevõtlik Kool;
- koostöö Keskkonnainvesteeringute Keskusega, roheteadlikkuse suurendamine;
- kootöös Tartu Ülikooli teaduskooliga füüsika õpikodade toimumise korraldamine ja laboritundide programmis osalemine.

Kooli poolt planeeritavad tegevused eesmärgi saavutamiseks:

- koostöö Tartu Ülikooli teaduskooliga eesmärgiga rikastada õppekava ja tugevdada kooli võimekust reaal- ja loodusteadustes;
- koorilaagrite korraldamine, osavõtt noorte laulu- ja tantsupeost „Püha on maa“;

- tulemuslikumalt rakendada mitmekesisemaid õppemeetodeid (arvuti kasutamine tunnis, e-õpe, aktiivõppe erinevad meetodid ja vormid, õuesõpe jm);
- välissuhete arendamise kaudu õpilastele keelepraktika võimaldamine ja silmaringi laiendamine;
- karjäärinõustamise läbiviimine III kooliastmes;
- õuesõppetundide osa suurendamine õppetöös;
- külalisõpetajate kutsumine kooli õppekava eesmärkide toetamiseks ja õppetegevuse mitmekesistamiseks;
- haridustehnoloogi toe kasutamine õppetegevuse mitmekülgsemaks muutmisel, ELi programmeerimisnädalast Code Week osavõtt;
- kolleegidele kursustel ja täiendkoolitustel saadud kogemuste süstemaatiline edastamine;
- töö jätkamine tehniliste võimaluste avardamiseks ja erinevate õpikeskkondade kasutamise tõhustamine;
- osavõtt olümpiaadidest, võistlustest, konkurssidest;
- osalemine erinevates looduse ja keskkonnaga seotud projektides ja ühistegevustes ning võistlustel;
- osalemine Keskkonnainvesteeringute Keskuse rahastatud loodusõppeprogrammides (iga klass osaleb ühes programmis) ja programmis "Õpilaste rohetehnoloogia teadlikkuse suurendamine"

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Õppekava arendamine Hoolekogu, õpilasesinduse kaasamine õppekavas muudatuste sisseviimiseks	Õppeaasta	Õpetajad, direktor
2.	Sisehindamise korraldamine õppe- ja kasvatustöö valdkonnas, tunnivaatlused	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja, õppenõukogu
3.	Õppe- ja kasvatustöö analüüsi teostamine (iga trimestri ja õppeaasta lõpus)	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja, õppenõukogu
4.	Õues õppimise osakaalu suurendamine, õuesõppetundide ja -nädala läbiviimine	õppeaasta	Õpetajad, huvijuht
5.	Ainetevahelise lõimumise tagamine	õppeaasta	Õpetajad, õppealajuhataja
6.	Õpilaste rahuloluküsitluste läbiviimine, õpetajate töö tagasisidestamine/HTMi uuring	Märts-mai	Direktor
7.	Õpilaste kaasamine projektitöösse, õppetöö mitmekesistamise võimaluste kasutamine	õppeaasta	Direktor, huvijuht projektide autorid/koordinaatorid
8.	Tugisüsteemi arendamine: õpiabi, logopeediline õpiabi, pikapäevarühma tegevus, tugimeetmete rakendamine vastavalt õpilase õpijõudlusele (sh individuaalse õppekava rakendamine). Vajadusel erispetsialistide kaasamine (nt	õppeaasta	Õpetajad, õppealajuhataja, direktor, tugipersonal (õpiabi õpetajad, pikapäevarühma õpetajad,

	valla sotsiaalnõunik, lastekaitsespetsialist jm)		koolipsühholoog, logopeed)
9.	Olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel osalemine	õppeaasta	Õpetajad, õppealajuhataja, direktor, huvijuht
10.	e-õppematerjalide ja e-õppe keskkondade kasutamine õppe- ja kasvatustöös, e-koolikoti materjalide kasutamine, ELi programmeerimisinädalast Code Week osavõtt	õppeaasta	Õpetajad, haridustehnoloog
11.	Õppepäevade ja –käikude korraldamine väljaspool koolikeskkonda Teatrikülastuste korraldamine igale klassile	Õppeaasta Õppeaasta	Klassijuhatajad, õpetajad, huvijuht Klassijuhatajad, huvijuht, direktor
12.	Õppe- ja kasvatustöö alase dokumentatsiooni uuendamine, vahendamine kooli kodulehe kaudu	õppeaasta	Direktor, õppenõukogu
13.	Klassijuhatajate töö analüüsimine	õppeaasta	Klassijuhatajad, õppealajuhataja, direktor
14.	Õppe- ja kasvatustööd toetavate huvialaste tegevuste korraldamine. Huvialaringide töö õppekavaga seostamine.	õppeaasta	Huvijuht, direktor
15.	Õpilaste motiveerimine, parimate klassi ja kooli lõpetajate tunnustamine	õppeaasta Direktori vastuvõtt parimatele õppuritele mai-juuni	Huvijuht, direktor, õppenõukogu
16.	Lastevanemate tunnustamine	tänukiri kord aastas, direktori vastuvõtt õppeaasta lõpus	Huvijuht, direktor, õppenõukogu
17.	Liikluskasvatus, jalgrattaõppe korraldamine ja jalgratturi juhilubade väljaandmine 3. klassi õpilastele	õppeaasta	Direktor, kehalise kasvatusõpetaja
19.	III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimuva loovtöö korraldamise juhendi uuendamine ja tutvustamine õpetajatele ja õpilastele	oktoober 2021	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad

2.6 Tugisüsteemid

2022/2023. õppeaastal on tugiteenuste rakendamise peamiseks eesmärgiks hariduslike erivajadustega (sh andekate) õpilaste väljaselgitamine ning õppe kohandamine; õpiraskustega õpilaste märkamine, nende mahajäämuse põhjuste leidmine ja tugiteenuste korraldamine. Õppeaasta jooksul planeeritud tegevused keskenduvad õpilaste vajaduste hindamisele ning tugiteenuste rakendamisele: õpiabi, väikeklassi töö korraldamine, pikapäevarühma ja koolipsühholoogi teenus, logopeediline abi, lisaks koostöö valla sotsiaalnõuniku, lastekaitsespetsialisti ja Rajaleidja Keskusega.

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Õpilaste hariduslike erivajaduste väljaselgitamine	september, jälgimine kogu õppeaasta jooksul	HEV koordineerija, õppealajuhataja, koolipsühholoog, logopeed, klassijuhatajad, õpetajad
2.	Õpiabitundide ja logopeedilise abi korraldamine ja läbiviimine, koolipsühholoogi teenuse pakkumine. Vajadusel õpilünkade täitmiseks lisatundide pakkumine.	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja, HEV koordineerija, õpiabitundide õpetajad, koolipsühholoog, logopeed
3.	Koostöö lapsevanemate, koolivälise nõustamismeeskonna, vajadusel valla sotsiaalnõuniku ja Rajaleidja Keskusega HEV õpilaste õppe tõhustamiseks ja arengu toetamiseks.	õppeaasta	HEV koordineerija, klassijuhatajad, koolipsühholoog, logopeed, õpetajad, direktor
4.	Õpetajate ja vanemate HEV-alane ja psühholoogiline nõustamine	õppeaasta	HEV koordineerija, koolipsühholoog, logopeed
6.	Koolipsühholoogi koolituste korraldamine lastevanematele	õppeaasta	Koolipsühholoog

2.7 Raamatukogu

2022/2023. õppeaastal on kooli raamatukogu peamiseks eesmärgiks:

- tagada, et õppekirjanduse kogu vastaks riiklikule õppekavale;
- vajadusel ja võimalusel uuendada õppekirjanduse kogu.

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Kogude vastavuse tagamine riikliku ja kooli õppekavaga	õppeaasta	KOV, direktor, raamatukoguhoidja
2.	Riiklikule õppekavale vastavate õpikute, tööraamatute ja töövihikute tellimine, arvestamine ja laenutamine	õppeaasta	Raamatukoguhoidja

3.	e-koolikoti vahendite kasutamine õppetöös, õpetajatele e-koolikoti materjalide kasutamisel haridustehnoloogilise toe pakkumine	õppeaasta	Haridustehnoloog, õpetajad
----	--	-----------	----------------------------

2.8 IKT keskkonna arendamine

2022/2023. õppeaastal on Kirivere Kooli IKT valdkonna eesmärkideks:

- IKT- ja digipädevuse omandamise toetamine kõikides ainetundides;
- personali IKT-alaste oskuste täiendamine läbi igapäevatöö ja koolituste;
- olemasolevate süsteemide parendamine-täiendamine ja tõhusam kasutamine (kooli koduleht, eKool, multimeediaarvuti kasutamine jt);
- IKT toe pakkumine projektitegevustele (eTwinning, varivalimised jt);

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	IKT-alane nõustamine ja abi	õppeaasta	Haridustehnoloog, direktor
2.	Täiendavate infotehnoloogia tarvikute ja tarkvara soetamine	õppeaasta	Haridustehnoloog, direktor
3.	Koolitusvõimaluse pakkumine õpetajatele digipädevuste arengu toetamiseks	õppeaasta	Direktor, haridustehnoloog

2.9 Huvitegevus

Huvitegevuse eesmärk 2022/2023. õppeaastal on:

- õpilaste soovidest lähtuva ja õppekava läbimist toetava huvitegevuse pakkumine;
- ringijuhitide arengu toetamine läbi enesetäiendamisevõimaluste pakkumise;
- õpilaste toetamine tema huvide ja võimete väljaselgitamisel, tingimuste loomine iga õpilase isiklikuks arenguks.

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Huviringidele väljundite leidmine läbi ürituste projektitöö, konkurssidel ja võistlustel osalemise.	õppeaasta	Huvijuht, ringijuhid
2.	Huvialaringide töö õppekavaga seostamine	õppeaasta	Huvijuht, ringijuhid, õppealajuhataja, direktor
3.	Huviringi eripäradele vastavate töötingimuste loomine ja vahendite hankimine	õppeaasta	Direktor, majandusalajuhataja, ringijuhid
4.	Kooli õppekava täitmist toetavate ühisürituste korraldamine	õppeaasta	Huvijuht, klassijuhatajad
5.	Projektide kirjutamine huvitegevuseks lisaressursside leidmiseks	õppeaasta	Ringijuhid, huvijuht, projektide

			autorid/koordinaatorid, direktor
6.	Koostöö Kõo noortetoa ja Põhja-Sakala valla noorsootöö spetsialistiga huvitegevuse mitmekesistamiseks	õppeaasta	Direktor, ringijuhid, huvijuht