

KINNITATUD
Kirivere Kooli õppenõukogu
28. augustil 2025. a otsusega nr 42

KIRIVERE KOOLI 2025/2026. ÕPPEAASTA ÜLDTÖÖPLAAN

KIRIVERE KOOLI 2024/2025. ÕPPEAASTA ÜLDTÖÖPLAAN

Kirivere Kooli üldtööplaani kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 alusel. Kinnitatud Kirivere Kooli õppenõukogu 28. augusti 2025. a koosoleku otsusega nr 42.

Sissejuhatus

Kirivere Kooli üldtööplaan on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Kirivere Kooli lasteaia osa Lasteaed Tähekild koostab eraldi õppeaasta tegevuskava ning seda toetava ürituste plaani. Lasteaia tegevuskavas tuuakse välja koostööpunktid kooliga ja ürituste plaanis ühised üritused.

Üldtööplaan vormistatakse alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Õppenõukogu arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks. Üldtööplaani nõuetekohase täitmise eest vastutab kooli direktor. Üldtööplaani või selle andmestikku säilitatakse kolm aastat.

Kooli üldtööplaan abistab õpetajaid oma tegevuse planeerimisel. Planeerimise lihtsustamiseks koostatakse lisaks õppeaasta ürituste plaan, kus vajadusel täpsustatakse ja konkretiseeritakse üldtööplaanis toodut.

ÕPPEAASTA EESMÄRGID JA TEGEVUSED VALDKONNITI

1. Õppeaasta prioriteetidid 2025/2026. õppeaastal

- 1.1 Arutleva Kooli programmi, sh arutleva hariduse praktikate rakendamine, väitlustegevuse arendamine ja võistlusväitlusest osavõtt.
- 1.2 KiVa programmi rakendamine kiusamise ennetamiseks ja kiusujuhtumite lahendamiseks.
- 1.3 Õpihuvi ja õpimotivatsiooni toetamine – Arukate õpilaste akadeemia sarjas osalemine, IT-konverentsi korraldamine, AHHA Robolahingust osavõtt, Rakett69 läbiviimine, Eesti Raamatu Aasta tähistamine mitmesuguste sündmuste ja ettevõtmistega, raamatukultuuri propageerimine.
- 1.4 TI - tehisintellekti kasutamist õppetöös – pedagoogilise personali kompetentsi tõstmine, rakendamine õppetöös.

2. Õppeaasta üldeesmärgid tegevusvaldkonniti

2.1 Eestvedamine ja juhtimine

2025/2026. õppeaastal on Kirivere Koolis vastava valdkonna eesmärkideks:

- kooli arengu ja järjepidevuse tagamine;
- huvigruppide rahulolu tagamine;
- koostöö erinevate huvigruppidega (sh teiste haridusasutustega piirkonnas);
- õpetajate eneseanalüüs ja arenguestlused kogu personaliga;
- kooli maine jätkuv hoidmine ja parendamine.

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Sisehindamine ja tunnivaatlused	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja. Õpetajad
2.	Kooli üldtööplaani koostamine, üldtööplaani täitmise jälgimine ja vajadusel täiendamine	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja, õppenõukogu liikmed
3.	Sisehindamise tulemuste analüüsimine ja otstarbekas kasutamine erinevate valdkondade tegevuste planeerimisel	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja, õppenõukogu liikmed
4.	Ühisürituste korraldamine teiste haridusasutustega (lasteaed, ümberkaudsed koolid jt koostööpartnerid)	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja, huvijuht, klassijuhatajad
5.	Õppeaasta eesmärkide saavutatuse analüüs	Juuni - august	Direktor, õppealajuhataja, õppenõukogu liikmed
6.	Arengukava täitmise analüüs	õppeaasta	Direktor, õppenõukogu liikmed hoolekogu, õpilasesindus

2.2 Personalijuhtimine

2025/2026. õppeaastal on Kirivere Koolis vastava valdkonna eesmärkideks:

- personali arengu toetamine - personali koolituste korraldamine lähtub kooli ja töötajate vajadustest ning õpetaja kutsestandarditest.
- rahulolu-uuringu läbiviimine personali seas, saadud tulemuste analüüs ja nendest lähtuvate muudatuste kavandamine;
- personali motiveerimine ja koostöö parendamine;
- olemasoleva dokumentatsiooni täiendamine.

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Arenguveestluste korraldamine ja läbiviimine	aprill–juuni	Õppealajuhataja, direktor
2.	Koolitusvajadusele vastavate koolituste organiseerimine, planeerimine	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja
3.	Sisekoolituste korraldamine kogu personalile vastavalt vajadusele ja võimalusele	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja, haridustehnoloog, psühholoog
4.	Ühiskoolituste korraldamine piirkonna haridusasutustega	õppeaasta	Direktor
5.	Ühisürituste korraldamine oma kooli tunde tugevdamiseks	õppeaasta	Huvijuht, direktor, klassijuhatajad
6.	Töötajate rahuloluküsitluse korraldamine, analüüs	märts-mai	Direktor, õppealajuhataja
7.	Töölepingute ja ametijuhendite uuendamine vastavalt vajadusele	õppeaasta	Direktor

2.3 Koostöö huvigruppidega

Valdkonna eesmärkideks 2025/2026. õppeaastal on:

- lapsevanemate kaasatuse suurendamine;
- kooli rolli tugevdamine piirkondliku hariduskeskusena, lastevanematele ja vallakodanikele võimaluste pakkumine kooli ruumide kasutamiseks sportimiseks vm soovitud tegevuseks; kogukonna kaasamine kooli üritustel (vabariigi aastapäeva aktus, emadepäeva tähistamine jms)
- huvitegevusvõimaluste pakkumine õpilaste mitmekülgseks arenguks, aktiivsete ja eneseteostusvõimeliste õpilaste kujundamine;

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Lastevanemate koosolekute, arutelude korraldamine	õppeaasta Lastevanemate koosolekud ja/või	Direktor, õppealajuhataja, haridustehnoloog, õpetajad

		koolitused vähemalt kaks korda aastas	
2.	Kooli põhiväärtustest lähtuvalt lastevanemate koolitamine. Info vahendamine koolitusvõimaluste kohta. KiVa programmi tutvustamine lastevanematele	Õppeaasta Õppeaasta algus	Direktor, klassijuhatajad KiVa meeskond
3.	Õpilasesinduse töö toetamine, õpilasesinduse tööks eelarvevahendite planeerimine, õpilasesinduse liikmetele vastavalt võimalustele koolitustel/aruteludel osalemise võimaldamine	Õppeaasta	Huvijuht, õppealajuhataja, direktor, õpetajad
4.	Koolielu kajastamine (Põhja-Sakala valla leht, Facebooki lehekülg, kodulehekülg) kaasates erinevate kooliastmete õpilasi	õppeaasta	Huvijuht, õpetajad, õppealajuhataja, direktor
5.	Hoolekogu infovahetuse tõhustamine kooli, lapsevanemate, õpetajate ja õpilastega	õppeaasta	Hoolekogu esimees, direktor, õppenõukogu
6.	Hoolekogu ja lapsevanemate kaasamine kooli tegemistesse	õppeaasta	Hoolekogu esimees, direktor
7.	Pereürituste korraldamine	õppeaasta	Huvijuht, direktor, klassijuhatajad

2.4 Ressursside juhtimine

2025/2026. õppeaastal on Kirivere Kooli ressursside juhtimise peamiseks eesmärgiks õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks vajalike tingimuste loomine ja nende tingimuste parendamine.

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Olemasolevate IT õppeprogrammide rakendamine, sisekoolituste läbiviimine ja organiseerimine	õppeaasta	Haridustehnoloog, õppealajuhataja, direktor
2.	Kooli koduleheküljel oleva info ajakohasuse tagamine	õppeaasta	Haridustehnoloog, direktor, huvijuht
3.	Evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemise õppuse läbiviimine	September-november	Direktor, majandusajuhataja
4.	Õpi- ja töökeskkonna parendamiseks vajalike õppevahendite soetamine	õppeaasta	Direktor, KOV, majandusajuhataja

5.	Õppemängude jm vahendite ostmine pikapäevarühma õpilaste õppe- ja kasvatustöö toetamiseks	õppeaasta	Direktor, KOV, majandusalahataja
8.	Kooli õueala korrastamine ja täiustamine	õppeaasta	Direktor, KOV, majandusalahataja
9.	Põrandahooldusmasina ost	II poolaasta	Direktor, KOV, majandusalahataja
10.	Katlasüsteemi akupaagi vahetus	II poolaasta	Direktor, KOV, majandusalahataja
12.	Aula kardinade vahetus	II poolaasta	Direktor, KOV, majandusalahataja
13.	Kolme klassiruumi tahvlite vahetus	I poolaasta	Direktor, KOV, majandusalahataja

2.5 Õppe- ja kasvatustöö

Õppe- ja kasvatustöö eesmärk 2025/2026. õppeaastal on:

- õpilaste eripära arvestavate õppetingimuste arendamine eesmärgiga pakkuda mitmekesiseid õpikogemusi ning motiveerida õpilasi õppima;
- vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna parendamine toetamaks õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks.

Kooli poolt planeeritavad tegevused eesmärgi saavutamiseks:

- Arutleva Kooli programmi, sh arutleva hariduse praktikate rakendamine;
- Arukate õpilaste akadeemia sarjast osavõtt, korraldamises osalemine;
- võistlusvõitlustest osavõtt;
- mitmekesiste õppemeetodite (e-õpe, sh TI rakendamine, aktiivõppe erinevad meetodid ja vormid, õuesõpe rakendamine jm) rakendamine;
- välissuhete arendamise kaudu õpilastele keelepraktika võimaldamine ja silmaringi laiendamine;
- ~~karjäärinõustamise läbiviimine III kooliastmes~~, karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
- õuesõppetundide osa suurendamine õppetöös;
- külalisõpetajate kutsumine kooli õppekava eesmärkide toetamiseks ja õppetegevuse mitmekesistamiseks;
- haridustehnoloogi toe kasutamine õppetegevuse mitmekülgsuseks muutmisel;
- kolleegidele kursustel ja täiendkoolitustel saadud kogemuste süsteemne edastamine;
- töö jätkamine tehniliste võimaluste avardamiseks ja erinevate õpikeskkondade kasutamise tõhustamine;
- osavõtt olümpiaadidest, võistlustest, konkurssidest;
- osalemine erinevates looduse ja keskkonnaga seotud projektides ja ühistevõttes ning võistlustel;
- osavõtt Viljandimaa ning valla laulu- ja tantsupeost;
- Arutleva Kooli programmi eesmärkidest lähtuvalt arutleva hariduse praktikate rakendamine;
- Eesti Raamatu Aasta tähistamine mitmesuguste sündmuste ja ettevõtmistega, raamatukultuuri propageerimine, kohtumised kirjanikega;
- TI - tehisintellekti kasutamist õppetöös – pedagoogilise personali kompetentsi tõstmine, koolitustel saadud teadmiste rakendamine õppetöös;

- kohalike ettevõtete kaasamine ettevõtlus- ja karjääriõpetuse toetamiseks.

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Õppekava arendamine Hoolekogu, õpilasomavalitsuse kaasamine õppekava arendamisel	õppeaasta	Õpetajad, direktor, õppealajuhataja
2.	Sisehindamise korraldamine õppe- ja kasvatustöö valdkonnas, tunnivaatlused	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja, õppenõukogu
3.	Õppe- ja kasvatustöö analüüsi teostamine (iga trimestri ja õppeaasta lõpus)	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja, õppenõukogu
4.	Õues õppimise osakaalu suurendamine, sh õuevahetundides, õppekäikudel looduses ja linnaruumis	Õppeaasta	Õpetajad, huvijuht, õppealajuhataja
5.	Ainetevahelise lõimumise tagamine	õppeaasta	Õpetajad, õppealajuhataja
6.	Õpilaste rahuloluküsitluste läbiviimine, õpetajate töö tagasisidestamine/HTMi uuring	Märts-mai	Direktor
7.	Õpilaste kaasamine projektitöösse, õppetöö mitmekesistamise võimaluste kasutamine	õppeaasta	Direktor, huvijuht projektide autorid/koordinaatorid
8.	Tugisüsteemi arendamine: õpiabi, logopeediline õpiabi, pikapäevarühma tegevus, tugimeetmete rakendamine vastavalt õpilase õpijõudlusele (sh individuaalse õppekava rakendamine). Vajadusel erispetsialistide kaasamine (nt valla sotsiaalnõunik, lastekaitsespetsialist jm)	õppeaasta	Õpetajad, õppealajuhataja, direktor, tugipersonal (õpiabiõpetajad, pikapäevarühma õpetajad, koolipsühholoog, logopeed)
9.	Olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel osalemine.	õppeaasta	Õpetajad, õppealajuhataja, direktor, huvijuht
10.	Arukate õpilaste akadeemia sarjas osalemine, korralduses kaasalöömine	õppeaasta	Direktor, loodusainete õpetaja
11.	Arutleva Kooli programmi rakendamine: • argumenteerimisel põhinevate meetodite rakendamine ainetundides • argumenteerimisõpetus 6. klassi õpilastele; • väitlusringi õpilastega	õppeaasta	Pedagoogiline personal

	võistlusvõitluses osalemine; arutleva hariduse praktikate rakendamine koolielus		
13.	e-õppematerjalide ja e-õppe keskkondade kasutamine õppe- ja kasvatustöös, e-koolikoti materjalide kasutamine	õppeaasta	Õpetajad, haridustehnoloog
14.	Õppepäevade ja –käikude korraldamine väljaspool koolikeskkonda. Teatrikülastuste korraldamine igale klassile	Õppeaasta Õppeaasta	Klassijuhatajad, õpetajad, huvijuht Klassijuhatajad, huvijuht, direktor
15.	Õppe- ja kasvatustöö alase dokumentatsiooni uuendamine, vahendamine kooli kodulehe kaudu	õppeaasta	Direktor, õppenõukogu, haridustehnoloog
16.	Klassijuhatajate töö analüüsimine	õppeaasta	Klassijuhatajad, õppealajuhataja, direktor
17.	Õppe- ja kasvatustööd toetavate huvialaste tegevuste korraldamine. Huvialaringide töö õppekavaga seostamine.	õppeaasta	Huvijuht, direktor
18.	Õpilaste motiveerimine, parimate klassi ja kooli lõpetajate tunnustamine	õppeaasta Direktori vastuvõtt parimatele õppuritele mai-juuni	Huvijuht, direktor, õppenõukogu
19.	Lastevanemate tunnustamine	tänukiri kord aastas, direktori vastuvõtt õppeaasta lõpus	Huvijuht, direktor, õppenõukogu
20.	Liikluskasvatus, jalgrattaõppe korraldamine ja jalgratturi juhilubade väljaandmine 3. klassi õpilastele	õppeaasta	Direktor, kehalise kasvatus õpetaja

2. 6 Tugisüsteemid

Tugiteenuste rakendamise peamiseks eesmärgideks on hariduslike erivajadustega (sh andekate) õpilaste väljaselgitamine ning õppe kohandamine; õpiraskustega õpilaste märkamine, nende mahajäämuse põhjuste leidmine ja tugiteenuste korraldamine. Õppeaasta jooksul planeeritud tegevused keskenduvad õpilaste vajaduste hindamisele ning tugiteenuste rakendamisele: õpiabi, pikapäevarühma ja koolipsühholoogi teenus, logopeediline abi, lisaks koostöö valla sotsiaalnõuniku, lastekaitsespetsialisti ja Rajaleidja Keskusega.

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Õpilaste hariduslike erivajaduste väljaselgitamine	september (jälgimine kogu õppeaasta jooksul)	HEV koordineerijad, õppealajuhataja, koolipsühholoog, logopeed, klassijuhatajad, õpetajad
2.	Õpiabitundide ja logopeedilise abi korraldamine ja läbiviimine, koolipsühholoogi teenuse pakkumine.	õppeaasta	Direktor, õppealajuhataja, HEV koordineerijad, õpiabitundide õpetajad, koolipsühholoog, logopeed
3.	Koostöö lapsevanemate, koolivälise nõustamismeeskonna, vajadusel valla sotsiaalnõuniku, lastekaitsepspecialisti ja Rajaleidja Keskusega HEV õpilaste õppe tõhustamiseks ja arengu toetamiseks.	õppeaasta	HEV koordineerija, klassijuhatajad, koolipsühholoog, logopeed, õpetajad, direktor
4.	Õpetajate ja vanemate HEV-alane ja psühholoogiline nõustamine.	õppeaasta	HEV koordineerija, koolipsühholoog, logopeed
6.	Koolipsühholoogi värbamine	õppeaasta	direktor

2.7 Raamatukogu

2025/2026. õppeaastal on kooli raamatukogu peamiseks eesmärgiks:

- tagada, et õppekirjanduse kogu vastaks riiklikule õppekavale;
- vajadusel ja võimalusel uuendada õppekirjanduse kogu.

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Kogude vastavuse tagamine riikliku ja kooli õppekavaga	õppeaasta	KOV, direktor, raamatukoguhoidja
2.	Riiklikule õppekavale vastavate õpikute, tööraamatute ja töövihikute tellimine, arvestamine ja laenutamine	õppeaasta	Raamatukoguhoidja
3.	e-õppematerjalide kasutamine, õpetajatele haridustehnoloogilise toe pakkumine	õppeaasta	Haridustehnoloog, õpetajad

2.8 IKT keskkonna arendamine

2025/2026. õppeaastal on Kirivere Kooli IKT valdkonna eesmärkideks:

- IKT- ja digipädevuse omandamise toetamine lõimituna kõikides ainetundides;
- personali IKT-alaste oskuste täiendamine läbi igapäevatöö ja koolituste;
- olemasolevate süsteemide parendamine-täiendamine ja tõhusam kasutamine (kooli koduleht, eKool, EISi testide keskkond jt)

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	IKT-alane nõustamine ja abi	õppeaasta	Haridustehnoloog, direktor
2.	Täiendavate infotehnoloogia tarvikute ja tarkvara soetamine	õppeaasta	Haridustehnoloog, direktor
3.	Koolitusvõimaluse pakkumine õpetajatele digipädevuste arengu toetamiseks. Igal koolivaheajal vähemalt ühe koolituspäeva korraldamine erinevate TI rakenduste, e-keskkondade kasutamise, õppematerjalide loomise jms teemadel.	õppeaasta	Haridustehnoloog

2.9 Huvitegevus

Huvitegevuse eesmärk 2025/2026. õppeaastal on:

- õpilaste soovidest lähtuva ja õppekava läbimist toetava huvitegevuse pakkumine;
- ringijuhitud arengu toetamine läbi enesetäiendamisevõimaluste pakkumise;
- huviharidusregistri kasutamine;
- õpilaste toetamine tema huvide ja võimete välja selgitamisel, tingimuste loomine iga õpilase isiklikuks arenguks.

	Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
1.	Huviringidele väljundite leidmine läbi ürituste, projektitöö, konkurssidel ja võistlustel osalemise.	õppeaasta	Huvijuht, ringijuhid
2.	Huvialaringide töö õppekavaga seostamine	õppeaasta	Huvijuht, ringijuhid, õppealajuhataja, direktor
3.	Huviringi eripäradele vastavate töötingimuste loomine ja vahendite hankimine	õppeaasta	Direktor, majandusala juhataja, ringijuhid
4.	Kooli õppekava täitmist toetavate ühisürituste korraldamine	õppeaasta	Huvijuht, klassijuhatajad
5.	Projektide kirjutamine huvitegevuseks lisaressursside leidmiseks	õppeaasta	Ringijuhid, huvijuht, projektide autorid/koordinaatorid, direktor, õppealajuhataja
6.	Noorteorganisatsiooni Kodutütred tegevuse taaskäivitamine ja nende tegevuse toetamine	õppeaasta	Kodutütarde juhendaja, direktor, ringijuhid, huvijuht
8.	Huvihariduse registri kasutamine, ringipäevikute täitmine ja andmete sisestamine	September-oktoober	Direktor, huviringide juhendajad, huvijuht

