

Kirivere Kooli lasteaed Tähekild kodukord

Lasteaed on lapse jaoks teine kodu, mis saab tõeliselt turvaliseks ja heaks kasvu-, arengu- ja mängukeskkonnaks ainult koostöös lastevanemate ja lasteaia personali vahel. Selleks, et koostöö laabuks, lepime kokku alljärgnevates põhimõtetes:

1. Kirivere Kooli lasteaed Tähekild (edaspidi lasteaed) juhindub oma tegevuses “Alushariduse seadusest”, põhimäärusest ja teistest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest. Lasteaia õppe- ja kasvatustöö korralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab alushariduse riiklikule õppekavale. Lapsevanemal on võimalus nendega tutvuda Kirivere Kooli kodulehel või paberkanalil lasteaia. Avalduste ja ettepanekutega on võimalik kirjalikult pöörduda lasteaia direktori või hoolekogu poole.
2. Kirivere Kooli lasteaed on avatud 7.20 – 17.30.
3. Lasteaial on oma päeva- ning tegevuskava.
4. Lasteaia päevakava:
 - hommikusöök 8.30 – 9.00;
 - planeeritud tegevused ja mängud ning vabategevus nii toas kui õuealal:
Killukeste rühm 9.00 – 11.30,
Kildude ja Tähtede rühm 9.00 – 12.00,
 - lõunasöök, ettevalmistused päevaseks puhkeajaks:
Killukeste rühm 11.45 – 12.15,
Kildude rühm 12.00 – 12.30,
Tähtede rühm 12.30 – 13.00;
 - puhkeaeg:
Killukeste rühm 12.15 – 14.15,
Kildude rühm 12.45 – 13.45,
Tähtede rühm 13.00 – 14.00,
 - õhtuode, individuaalsed tegevused lastega, mäng toas või õues, kojumine 15.00 – 17.30.

LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE, LAPSE PUUDUMINE

5. Lapsevanem toob lapse lasteaeda ajal, mil see ei sega puhke- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi. Juhul, kui lapsevanemal on mõjuvatel põhjustel vaja laps lasteaeda tuua või lasteaia ära viia ajal, mis segab puhke- ja/või söögiaega ning õppe- ja kasvatustegevusi, tuleb see eelnevalt õpetajaga kokku leppida.
6. Lapsevanem annab lapse isiklikult lasteaia töötajale üle rühmas (ning vastupidi), et tagada turvalisus ning vajaliku info vahetus õpetaja ja lapsevanema vahel.
7. Lasteaia töötajad vastutavad lapse eest hetkest, kui laps on üle antud ning vanem lasteaia lahkunud. Vastutus läheb lapsevanemale üle hetkel, mil lapsevanem tuleb lapsele järele. Kui lapsele tuleb järgi mõni teine täiskasvanu, mitte tema ema või isa, tuleb sellest eelnevalt tingimata teavitada rühma õpetajat.
8. Laps tuuakse lasteaeda hiljemalt kell 8.25, sest alates kella 8.30st algab söömine. Kell 8.30 lukustatakse turvalisuse huvides lasteaia välisuksed.
9. Õhtul tuleb kinni pidada lasteaia sulgemise ajast ning lapsele tullakse lasteaeda järgi hiljemalt kell 17.20.
10. Lapse puudumisest ja/või hiline misest tuleb teatada hiljemalt kella 7.30ks e-lasteaia

keskkonna Eliis kaudu.

11. Kui lapsevanem ei ole lasteaeda teavitanud lapse puudumisest, märgitakse laps kohalolevaks ning lapsevanem tasub toidupäeva maksumuse iga puudunud päeva eest.
12. Vajadusel teavitab vanem rühmaõpetajaid ka kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist, mis aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista. Lapse eripäradest, toitumisharjumustest või allergiast palume samuti koheselt teavitada rühma õpetajaid.

ESMAKORDSELT LASTEAIAS

13. Lasteaeda võtame lapsed alates 1,5 eluaastast. Soovitatav on, et laps käib potil ja sööb ise.
14. Esimest korda lasteaeda tulles annab lapsevanem rühma õpetajale lapse nime, isikukoodi, elukoha täpse aadressi, e-maili aadressi, vanemate töökohad, kontakttelefoni numbrid, võimalusel perearsti tõendi.
15. Alguses tuleb vanemal leida aega lapse harjutamiseks uue rühmaga kaks nädalat. Esimestel päevadel jäetakse laps paariks tunniks rühma, siis lõunasöögini ja alles lapse kohanemisel jäetakse magama.
16. Väikeste laste lasteaiapäev olgu esialgu võimalikult lühike. Võimaluse korral teha nädalas mõni puhkepäev. Iga laps on erinev, seega on ka kohanemine kollektiiviga erinev. Kui laps on rahulik ja tuleb heal meelel lasteaeda, on harjutamisaeg ka lühem.

LAPSE RIIETUS

17. Lapsed, lapsevanemad ning lasteaia personal ei sisene välisjalanõudes rühma, need jäetakse esikusse.
18. Vanem toob lapse lasteaeda korrastatud välimuse ja puhaste ning tervete riietega.
19. Lapsevanem tagab, et lapsel on ilmale ja kasvule vastavad mugavad riideid ning jalanõud kogu päevaks. Lastel on kapis tagavaraks vahetusriided: pesu, püksid, pluusid, sokid, sukkpüksid, õues käimiseks on eraldi riided. Igal lapsel on tugeva libisemiskindla tallaga sisejalanõud, millega lapsel on mugav liikuda, nii rühmas, kui ka liikumis- ja muusikategevustes, mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega saab laps ise hakkama ning mis ei jäta põrandale musti triipe.
20. Lisaks on lapsel kapis kamm ja ilmastikule vastav peakate.
21. Kõik esemed peavad olema äratuntavalt märgistatud, et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist.
22. Ohutuse tagamiseks ei ole lapsel lubatud kanda ehteid – kaela- ja käeetted, sõrmused, rippuvad kõrvarõngad.

HAIGE LAPSE

23. Haige lapse koht ei ole lasteaias. Nakkusohtlikku või haiget last ei tooda lasteaeda, ka nohu on haigus. See ohustab tema enda, teiste laste ja personali tervist ning halva enesetundega ei jaksa laps lasteaias olla.
24. Lapse haigestumisel lasteaias võtame vanemaga kohe ühendust, misjärel on lapsevanem kohustatud koheselt reageerima ja lapsele järele tulema.
25. Lapsele ei panda kaasa ravimeid. Erandiks on kroonilised haigused, millest tuleb lasteaeda teavitada.
26. Lapse haigusest või puhkepäevast tuleb teatada hiljemalt kella 7.30ks e-lasteaia Eliis kaudu.

27. Lapsevanem teavitab koheselt lasteaeda, kui laps on haigestunud nakkushaigusesse (tuulerõuged, sarlakid, punetised, rotaviirus, täitõbi jne).

HEA KOOSTÖÖ LASTEVANEMATE JA ÕPETAJATE VAHEL ONALUSEKS HEALE KOHANEMISELE JA TURVATUNDELE LASTEAIAS

28. Lasteaed ei vastuta lapse isiklike asjade, sh lasteaeda kaasa võetud mänguasjade eest.
29. Laps ei võta lasteaeda kaasa mobiiltelefoni või muid nutiseadmeid.
30. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa võtta oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
31. Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva. Sünnipäevade tähistamise traditsiooni kohta saavad vanemad lisainfot rühmaõpetajatelt.
32. E-lasteaed Eliis on lasteaia ametlik infokanal. Eliisis on tutvumiseks välja pandud ka nädala tähtsamad tööd ja tegemised. Ärge unustage seda tähele panna, sest lapsele on innustav, kui tema tegevuse vastu huvi tuntakse.
33. Kui lapsevanema kontaktandmed muutuvad, teavitab ta sellest rühmaõpetajat ning muudab vastavad andmed ise ka Eliisis.
34. Kõikide küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega pöörduge esmalt õpetaja poole. Sobiva lahenduse mitteleidmisel pöörduge lasteaia direktori, õppealajuhataja või hoolekogu poole.
35. Lasteaias on õigus püsivate probleemide jätkumisel kutsuda lapsevanem hoolekogu koosolekule, et ühiselt lahendus leida.
36. Lasteaia töötajatel on kohustus teatada abivajavast lapsest ja lapsest, kelle heaolu ei ole tagatud, lastekaitsetöötajale ja/või sotsiaaltöõspetsialistile. Lapse heaolu on lapse arengut toetav seisund, milles lapse füüsilised, tervislikud, psühholoogilised, emotsionaalsed, sotsiaalsed, kognitiivsed, hariduslikud ja majanduslikud vajadused on rahuldatud.
37. Lapsed, lapsevanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat, õppealajuhatajat või direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest asjaoludest. Käitumisjuhised töötajale leiate kodukorra lisast nr 1 „Turvalisuse tagamine“.
38. Teiepoolsed ettepanekud lasteaia töökorralduse suhtes on igal ajal teretulnud.

ÜRITUSTE KORRALDUS

39. Lasteaia õpetajad võivad pildistada lapsi ürituste ja õppetegevuste ajal. Need pildid võivad olla kajastatud kodulehel, lasteaia Facebooki lehel, Eliisi keskkonnas ja artiklites lasteaia kohta Põhja-Sakala vallalehes. Kui te ei soovi, et lasteaed kasutab teie lapse pilte kodulehel, lasteaia Facebooki lehel, Eliisi keskkonnas või Põhja-Sakala vallalehes, palume sellest informeerida lasteaia direktorit e-posti teel: lasteaed@kirivere.edu.ee
40. Lasteaias toimuval peo päeval on vajalik lapsevanema kohalolek lapse rühmas või peo toimumiskohas vähemalt 15 minutit enne peo algust, et abistada last peoks valmistumisel.
41. Lasteaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ise ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid.

LASTEAIA ARVED

42. Lapsevanem maksab lapse lasteaia viibimise eest lasteaiamaksu. Lasteaiamaks koosneb lapsevanema poolt kaetava osa määra ja toidupäeva maksumusest.
43. Lasteaiamaks tasutakse esitatud arvete alusel Põhja-Sakala valla arveldusarvele.

Parima tulemuse saavutamise eelduseks on Teie ja meie ühine koostöö. Teeme omalt poolt kõik, et Teie laps on turvalises keskkonnas ning kindlates kätes.

MUUDATUSTE KORD

44. Muudatused kodukorra reeglitesse viiakse sisse lastevanemate, hoolekogu liikmete ja lasteaia personali ettepanekul. Kodukorra kehtestab direktor, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse.
45. Lasteaia kodukord on lapsele, vanemale ja lasteaia töötajale täitmiseks kohustuslik ning see avalikustatakse lasteaia veebilehel.
46. Kodukorra kehtestamise aeg 31.12.2025

Meeldivat koostööd!

Kirivere Kooli Lasteaed Tähekild lasteaiapere