

# MTÜ Kirivere Kooli Sõprade Selts põhikiri

## I Üldsätted

1. MTÜ Kirivere Kooli Sõprade Selts (edaspidi Selts) on Kirivere Kooli (edaspidi Kool) vilistlaste, lastevanemate, õpetajate, sponsorite ja Kooli arengust huvitatud muude isikute vabatahtlik mittetulunduslik ühendus.
2. Selts on asutatud 23. jaanuaril 2025. a.
3. Seltsi asukoht on Eesti Vabariik, 70501 Viljandimaa, Põhja-Sakala vald, Kõo küla. Kirivere Kool.
4. Selts on eraõiguslik juriidiline isik, mis tegutseb Eesti Vabariigi õigusaktide ja käesoleva põhikirja alusel.
5. Seltsil on oma pangaarve(d).
6. Seltsi majandusaasta algab 1. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril.
7. Selts võib teha kõiki tehinguid, mis on otseselt või kaudselt vajalikud tema eesmärgi saavutamiseks. Selts võib põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks teha majandustoiminguid, mille tulemusena saadud tulu ei jaotata oma liikmetele vahel.

## II Seltsi eesmärgid ja nende saavutamise vahendid

8. Seltsi eesmärkideks on tegutseda heategevusliku organisatsioonina avalikes huvides s.h. kaasa aidata Kirivere Kooli arengule, Kirivere Kooli ajaloo säilimisele ning kooli traditsioonide hoidmisele ja jätkamisele, luua oma tegevuse kaudu Koolile vajalikke täiendavaid materiaalseid eeldusi ja tingimusi ning korraldada koostööd teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega.
9. Eesmärkide elluviimiseks Selts:
  1. kogub vajalikke rahalisi vahendeid, korraldab selleks tuluüritusi, võtab vastu annetusi, moodustab eriseltse ja abikassasid oma ülesannete täitmiseks;
  2. osutab Koolile abi materiaalse baasi täiendamisel või remontimisel;
  3. teeb Kooli huvides koostööd teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega, samalaadsete organisatsioonidega kodu- ja välismaal;
  4. osutab abi Kooli õppekeskkonna ja õpilaste arengule suunatud projektidele;
  5. osutab abi õpilaste poolt algatatud koolielu arendavatele projektidele;
  6. osutab abi Kooliga seotud ürituste organiseerimisel ja korraldamisel;
  7. osutab abi Kooliga seotud traditsioonide hoidmisel;
  8. osutab abi Koolis toimivas ja koolivälistes huvi- ja vaba aja tegevustes osalemiseks, õpilastele esinemis- ja osalemisvõimaluste leidmisel kultuuri- ja spordisündmustel;
  9. hangib vajalikke rahalisi vahendeid läbi erinevate avalike projektide, fondide, sponsorite ja annetuste Kõo ja Pilstvere piirkonna hariduselu ajaloo säilitamise ning Kooliga seotud ürituste läbiviimise toetamiseks;
  10. Üldkoosoleku otsusega võib Selts võtta endale eesmärkidega kooskõlas olevaid ülesandeid, mis pole käesoleva põhikirjaga sätestatud.
10. Seltsil on õigus:
  1. omandada oma nimel varalisi ja mittevaralisi õigusi, kanda kohustusi, olla menetlusosaliseks kohtus ja vahekohtus;
  2. omandada, rentida ja võõrandada nii vallas- kui ka kinnisvara;
  3. asutada uusi juriidilisi isikuid ja avada esindusi välismaal.

### III Seltsi liikmed. Vastuvõtmise ja väljaarvamise kord. Õigused ja kohustused

11. Seltsi liikmeks võib olla iga Kooli arengust ja toetamisest huvituv füüsiline või juriidiline isik, kes soovib osaleda Seltsi tegevuses ning tunnistab käesolevat põhikirja. Seltsil peab olema vähemalt neli liiget.
12. Seltsi liikmeks astuda soovija esitab juhatuse nimele kirjaliku avalduse, mille juhatus on kohustatud läbi vaatama mitte hiljem kui kahe kuu jooksul arvates selle esitamise päevast.
13. Seltsi liikmel on õigus Kooli õppeaasta lõpul Seltsist välja astuda, millise soovi kohta esitab ta juhatusele kirjaliku avalduse mitte hiljem kui kaks kuud enne Kooli õppeaasta lõppemist.
14. Seltsi juhatus võib Kooli õppeaasta lõpul liikme välja arvata, kui liige ei ole viimase õppeaasta jooksul mõjuva põhjusega osalenud Seltsi tegevuses või ta on oma tegevusega kahjustanud Kooli või Seltsi mainet. Väljaarvamise otsus tuleb koheselt saata väljaarvatud liikmele, kellel on õigus kahe kuu jooksul esitada apellatsioon Seltsi üldkogule.
15. Seltsi juhatus peab Seltsi liikmete arvestust.
16. Seltsi liikmel on õigus:
  1. valida ja olla valitud Seltsi juhatusse või revidendiks;
  2. saada informatsiooni Seltsi ja tema juhatuse tegevuse kohta;
  3. osaleda sõna- ja hääleõigusega Seltsi üldkoosolekul;
  4. osaleda Seltsi poolt korraldatavatel üritustel;
  5. Seltsist vabalt välja astuda.
17. Seltsi liige on kohustatud:
  1. võtma osa Seltsi tegevusest;
  2. juhinduma oma tegevuses Seltsis selle põhikirjast ning mitte kahjustama oma tegevusega Seltsi ja Kooli mainet;
  3. suhtuma hoidlikult Seltsi varasse;
  4. mitte võtma Seltsile varalisi kohustusi eirates üldkogu või juhatuse otsuseid.
  5. tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtjaks liikmemaksu üldkoosoleku poolt kehtestatud korras, ulatuses ja tähtaegadel;
  6. tasuma Seltsi liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel;
  7. teatama Seltsi juhatusele Seltsi liikmete arvestuse pidamiseks oma e-posti aadressi ja telefoninumbri ning edastama uued andmed hiljemalt ühe (1) kuu jooksul pärast nende muutumist.
18. Selts ei kannu varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, Seltsi liikmed ei kannu varalist vastutust Seltsi varaliste kohustuste eest.
19. Seltsi liikmetele võib kohustusi kehtestada üldkoosoleku otsusega.

### IV Seltsi juhtimine

20. Seltsi juhtorganiteks on juhatus ja üldkoosolek.
21. Seltsi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks (1) kord majandusaasta jooksul.
22. Seltsi üldkoosoleku ainupädevuses on:
  1. Seltsi põhikirja muutmine ja täiendamine;
  2. Seltsi eesmärgi muutmine, tegevussuundade kindlaksmääramine;
  3. liikmemaksu kehtestamine ja selle suuruse määramine;
  4. Seltsi esimehe valimine;
  5. Seltsi juhatuse liikmete arvu kindlaksmääramine, nende valimine ja tagasikutsumine, juhatuse pädevuse kindlaksmääramine ning töökorra kinnitamine;
  6. Seltsi revidendi(de) valimine või audiitori nimetamine;
  7. Seltsi juhatuse poolt esitatava aasta aruande ja eelarve kinnitamine, revisjonide tulemuste kinnitamine;

8. Seltsi liikmete poolt Seltsile tehtavate sissemaksete suuruse ja tegemise korra kindlaksmääramine;
  9. Seltsi liikmete apellatsioonide läbivaatamine;
  10. Seltsi reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine;
  11. muude küsimuste otsustamine, mis seadusega kuulub üldkoosoleku pädevusse.
23. Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas juhatuse poolt. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus majandusaasta aruande kinnitamiseks. Üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt juhatuse enda, revidendi(de), audiitori või 1/10 Seltsi liikmete kirjalikul taotlusel. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa 1/2 Seltsi liikmetest. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, välja arvatud juhtudel, kui suurema häälteenamuse nõude näeb ette seadus.
  24. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus igale Seltsi liikmele seitse (7) kalendripäeva enne üldkoosoleku toimumist samasisulise kirjaliku teate näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.
  25. Üldkoosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
  26. Üldkoosoleku otsused avalikustatakse kooli kodulehel.
  27. Seltsi üldkoosoleku otsusel võib valida esimehe, kes juhatab üldkoosoleku tegevust, ning korraldab Seltsi tegevuse koordineerimist teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega ning täidab muid ülesandeid vastavalt üldkoosoleku otsustele.
  28. Seltsi igapäevast tegevust juhivad üldkoosoleku poolt valitud juhatus, millel on kaks kuni viis liiget. Juhul kui Seltsi juhatuses on kuni kaks liiget, on juhatuse liikmetel võrdne õigus esindada Seltsi kõigis õigustoimingutes. Juhatusel on õigus valida enda hulgast esimehe ja tema asetäitja. Seltsi võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.
  29. Juhatusel on õigus ja tema asetäitja:
    1. esindab Seltsi, annab volitusi, omab allkirjaõigust;
    2. avab ja sulgeb arveldus- ja muid kontosid;
    3. sõlmib Seltsi nimel lepinguid.
  30. Juhatus on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa pooled juhatuse liikmetest. Juhatusel on õigus teha lihthäälteenamusega.
  31. Juhatus:
    1. võtab vastu uusi liikmeid, arvab liikmeid Seltsist välja, peab liikmete arvestust;
    2. võtab vastu otsuseid Seltsi vahendite ja vara kasutamise kohta;
    3. otsustab vajadusel Seltsi töötajate tööle võtmise ja nende vabastamise;
    4. kindlustab Üldkogu otsuste elluviimise;
    5. lahendab muid küsimusi vastavalt üldkogu poolt kinnitatud pädevusele.

## **V Seltsi vara.**

32. Seltsi vara moodustub:
  1. tulust, mida saadakse Seltsi väljaannete kirjastamisest ja levitamisest või Seltsi põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;
  2. annetustest, kingitustest ja sponsorsummadest;
  3. sihtotstarbelistest eraldistest;
  4. projektidest saadud tulust;
  5. liikmemaksudest;
  6. muust tulust, mis on saadud Seltsi põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
33. Allkirjaõigus Seltsi nimel sõlmitavatel lepingutel, finants- ja muudel dokumentidel on Seltsi juhatuse liikmetel.
34. Seltsi finants-majandustegevuse ning vara seisundi kontrolliks valib Seltsi üldkoosolek revisjonikomisjoni või revidendi või nimetab audiitori, kes viib vähemalt üks kord aastas läbi kontrollimise ning annab sellest aruande üldkoosolekul. Revisjonikomisjonil (revidendil, audiitoril) on õigus nõuda raamatupidamis- ja muid vajalikke Seltsi tegevust puudutavaid dokumente ning kontrollida finantsdistsipliini täitmist.

35. Seltsi juhatus korraldab Seltsi raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.

## **VI Seltsi ühinemine ja jagunemine, tegevuse lõpetamine**

36. Selts võib ühineda teise mittetulundusühinguga seaduses sätestatud korras.

37. Selts võib jaguneda likvideerumismenetluseta jaotumise või eraldumise teel seaduses sätestatud korras.

38. Selts lõpetatakse üldkoosoleku otsusega, pankrotimenetluse alustamisel Seltsi vastu, Seltsi liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muul seaduses ettenähtud alusel.

39. Seltsi likvideerijateks on juhatuse liikmed. Seltsi likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras ja tähtaegadel.

40. Seltsi lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle Tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirija kantud ühingule või avalik-õigislikule juriidilisele isikule.

MTÜ Kirivere Kooli Sõprade Selts põhikiri on vastu võetud ja kinnitatud asutamiskoosoleku otsusega Kõo külas 23. jaanuaril 2025. aastal.