

KINNITATUD: Kirivere Kooli lasteaed Tähekild hoolekogus 2. detsembril 2020. a
(protokoll nr 1, otsus nr 3.1)

Kirivere Kooli lasteaed Tähekild kodukord

Hea lapsevanem, lasteaed on lapse jaoks teine kodu, mis saab tõeliselt turvaliseks ja heaks kasvu-, arengu- ja mängukeskkonnaks ainult koostöös Teie ja lasteaia personaliga. Selleks, et koostöö laabuks, lepime kokku alljärgnevas põhimõtetes:

1. Kirivere Kooli lasteaed Tähekild (edaspidi lasteaed) juhindub oma tegevuses “Koolieelse lasteasutuse seadusest”, põhimäärusest ja teistest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest. Lasteaia õppe- ja kasvatustöö korralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale. Lapsevanemal on võimalus nendega tutvuda Kirivere Kooli kodulehel või paberkandjal lasteaia. Avalduste ja ettepanekutega on võimalik kirjalikult pöörduda lasteaia direktori või hoolekogu poole.
2. Kirivere Kooli lasteaed on avatud 7.30 – 17.30.
3. Lasteaial on oma päevakava ning õppeaasta üldtööplaan.
4. Lasteaia päevakava:
 - hommikusöök 8.30 – 9.00;
 - planeeritud tegevused ja mängud ning vabategevus nii toas kui õuealal 9.00 – 12.00, söimerühmal 9.00 – 11.30;
 - lõunasöök, ettevalmistused päevaseks puhkeajaks 12.00 – 13.00, söimerühmal 11.30 – 12.30;
 - puhkeae 13.00 – 15.00, söimerühmal 12.00 – 14.45;
 - 15.00 – 17.30 õhtuode, individuaalsed tegevused lastega, mäng toas või õues, kojuminek.

LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE, LAPSE PUUDUMINE

5. Lapsevanemal on õigus tuua ja viia laps lasteaeda talle sobival ajal, kuid see ei tohi segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi. Juhul, kui lapsevanemal on mõjuvatel põhjustel vaja laps lasteaeda tuua või lasteaia ära viia ajal, mis segab une- ja/või söögiaega ning õppe- ja kasvatustegevusi, tuleb see eelnevalt õpetajaga kokku leppida.
6. Lapsevanem annab lapse õpetajale isiklikult üle rühmas (ning vastupidi), et tagada turvalisus ning vajaliku info vahetus õpetaja ja lapsevanema vahel.
7. Lasteaia töötajad vastutavad lapse eest hetkest, kui laps on üle antud ning vanem lasteaia lahkunud. Õpetajalt läheb vastutus lapsevanemale üle hetkel, mil lapsevanem tuleb lapsele järele. Kui lapsele tuleb järgi mõni teine täiskasvanu, mitte tema ema või isa, tuleb sellest eelnevalt tingimata teavitada rühma õpetajat.
8. Laps tuuakse lasteaeda hiljemalt kell 8.25, sest alates kella 8.30st algab söömine. Kell 8.30 lukustatakse turvalisuse huvides lasteaia välisuksed.
9. Õhtul tuleb kinni pidada lasteaia sulgemise ajast ning lapsele tullakse lasteaeda järgi hiljemalt 10 minutit enne selle sulgemist.
10. Õhtul lapsele järele tulles lahkub laps koos lapsevanemaga. Mänguväljakule saab mängima alates kell 17.30, pärast lasteaia sulgemist.
11. Lapse puudumisest ja/või hilinemisest tuleb teatada hiljemalt kella 7.30ks e-lasteaia keskkonna Eliis kaudu.

12. Kui lapsevanem ei ole lasteaeda teavitanud lapse puudumisest, märgitakse laps kohalolevaks ning lapsevanem tasub toidupäeva maksumuse iga puudunud päeva eest.
13. Vajadusel teavitab vanem rühmaõpetajaid ka kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist, mis aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista. Lapse eripäradest, toitumisharjumustest või allergiast palume samuti koheselt teavitada rühma õpetajaid.

ESMAKORDSELT LASTEAIAS

14. Lasteaeda võtame lapsed alates 1,5 eluaastast. Soovitatav on, et laps käib potil ja sööb ise.
15. Esimest korda lasteaeda tülles annab lapsevanem rühma õpetajale lapse nime, isikukoodi, elukoha täpse aadressi, e-maili aadressi, vanemate töökohad, kontakttelefoni numbrid, võimalusel perearsti tõendi.
16. Alguses tuleb vanemal leida aega lapse harjutamiseks uue rühmaga kaks nädalat. Esimestel päevadel jäetakse laps paariks tunniks rühma, siis lõunasöögini ja alles lapse kohanemisel jäetakse magama.
17. Väikeste laste lasteaiapäev olgu esialgu võimalikult lühike: 8.25 – 15.30. Võimaluse korral teha nädalas mõni puhkepäev. Iga laps on erinev, seega on ka kohanemine kollektiiviga erinev. Kui laps on rahulik ja tuleb heal meelel lasteaeda, on harjutamisaeg ka lühem.

LAPSE RIIETUS

18. Lapsed, lapsevanemad ning lasteaia personal ei sisene välisjalanõudes ja –riietes rühma, need jäetakse esikusse.
19. Vanem toob lapse lasteaeda korrastatud välimuse ja puhaste ning tervete riietega.
20. Laps vajab ilmale ja kasvule vastavaid mugavaid riideid ning jalanõusid kogu päevaks. Lastel on kapis tagavaraks vahetusriided: pesu, püksid, pluusid, sokid, sukkipüksid, õues käimiseks on eraldi riided. Igal lapsel on tugeva libisemiskindla tallaga sisejalanõud, millega lapsel on mugav liikuda, nii rühmas, kui ka liikumis- ja muusikategevustes, mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega saab laps ise hakkama ning mis ei jäta põrandale musti triipe.
21. Lisaks on lapsel kapis kamm ja ilmastikule vastav peakate.
22. Kõik esemed peavad olema äratuntavalt märgistatud, et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist.

HAIGE LAPS

23. Haige lapse koht ei ole lasteaias. Nakkusohtlikku või haiget last ei tooda lasteaeda, ka nohu on haigus. See ohustab tema enda, teiste laste ja personali tervist ning halva enesetundega ei jaksa laps lasteaias olla.
24. Lapse haigestumisel lasteaias võtame vanemaga kohe ühendust, misjärel on lapsevanem kohustatud koheselt reageerima ja lapsele järele tulema.
25. Lapsele ei panda kaasa ravimeid. Erandiks on kroonilised haigused, millest tuleb lasteaeda teavitada.
26. Lapse haigusest või puhkepäevast tuleb teatada hiljemalt kella 7.30ks e-lasteaia Eliis kaudu.

HEA KOOSTÖÖ LASTEVANEMATE JA ÕPETAJATE VAHEL ON ALUSEKS HEALE KOHANEMISELE JA TURVATUNDELE LASTEAIAS

27. Lasteaed ei vastuta lapse isiklike asjade, sh lasteaeda kaasa võetud mänguasjade eest.
28. Laps ei võta lasteaeda kaasa mobiiltelefoniga.
29. Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva. Sünnipäevade tähistamise traditsiooni kohta saavad vanemad lisainfot rühmaõpetajatelt.
30. Lasteaias toimuvast teavitame Teid e-lasteaia Eliis kaudu, leidke aega tutvumiseks. Eliisis on tutvumiseks välja pandud ka nädala tähtsamad tööd ja tegemised. Ärge unustage seda tähele panna, sest lapsele on innustav, kui tema tegevuse vastu huvi tuntakse.
31. Kõikide küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega pöörduge esmalt õpetaja poole. Sobiva lahenduse mitteleidmisel pöörduge lasteaia direktori, õppealajuhataja või hoolekogu poole.
32. Lasteaias on õigus püsivate probleemide jätkumisel kutsuda lapsevanem hoolekogu koosolekule, et ühiselt lahendus leida.
33. Lasteaia töötajatel on kohustus teatada abivajavast lapsest ja lapsest, kelle heaolu ei ole tagatud, lastekaitsetöötajale ja/või sotsiaaltööspetsialistile. Lapse heaolu on lapse arengut toetav seisund, milles lapse füüsilised, tervislikud, psühholoogilised, emotsionaalsed, sotsiaalsed, kognitiivsed, hariduslikud ja majanduslikud vajadused on rahuldatud.
34. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat, õppealajuhatajat või direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest asjaoludest. Käitumisjuhised töötajale leiate kodukorra lisast nr 1 „Turvalisuse tagamine“.
35. Teiepoolsed ettepanekud lasteaia töökorralduse suhtes on igal ajal teretulnud.

ÜRITUSTE KORRALDUS

36. Lasteaia õpetajad võivad pildistada lapsi ürituste ja õppetegevuste ajal. Need pildid võivad olla kajastatud kodulehel, lasteaia Facebooki lehel, Eliisi keskkonnas ja artiklites lasteaia kohta Põhja-Sakala vallalehes. Kui te ei soovi, et lasteaed kasutab teie lapse pilte kodulehel, lasteaia Facebooki lehel, Eliisi keskkonnas või Põhja-Sakala vallalehes, palume sellest informeerida lasteaia direktorit e-posti teel: _lasteaed@kirivere.edu.ee
37. Lasteaias toimival peo päeval on vajalik lapsevanema kohalolek lapse rühmas või peo toimumiskohas vähemalt 15 minutit enne peo algust, et abistada last peoks valmistumisel.
38. Lasteaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ise ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid.

LASTEAIA ARVED

39. Lapsevanem maksab lapse lasteaias viibimise eest lasteaiamaksu. Lasteaiamaks koosneb lapsevanema poolt kaetava osa määrast ja toidupäeva maksumusest.
40. Lasteaiamaks tasutakse esitatud arvete alusel Põhja-Sakala valla arveldusarvele.
41. Kui Teie kontaktandmed muutuvad, teavitage sellest koheselt ka rühma õpetajat.

Parima tulemuse saavutamise eelduseks on Teie ja meie ühine koostöö. Teeme omalt poolt kõik, et Teie laps on turvalises keskkonnas ning kindlates kätes.

MUUDATUSTE KORD

42. Muudatused kodukorra reeglitesse viiakse sisse lastevanemate, hoolekogu liikmete ja pedagoogilise nõukogu ettepanekul. Muudatused kinnitatakse hoolekogu otsusega.
43. Kodukord jõustub vastuvõtu ajast – 02.12.2020

Meeldivat koostööd!

Kirivere Kooli Lasteaed Tähekild lasteaiapere